



SJELDANI nyhedsbrev

SJELDANI Boligadministration AS - P. Knudsens Gade 1 - 2450 København SV - 3324 2111 - info@sjeldani.dk - www.sjeldani.dk

Nye EU-regler om beskyttelse af personlige oplysninger

Den 25. maj 2018 erstattes den danske Persondatalov af Europa-Parlamentets og Rådets databeskyttelsesforordning (EU 2016/679 af 27. april 2016) populært kaldet GDPR.

Reglerne gælder for alle virksomheder i EU og alle personoplysninger som virksomheder måtte være i besiddelse af, altså også de oplysninger som SJELDANI har registreret om beboerne i din ejendom.

Oplysningerne om beboerne tilhører din forening. SJELDANI behandler oplysningerne i vores rolle som administrator. Vi har derfor lagt en databehandleraftale op på din forenings hjemmeside. Der er tale om en standardaftale, som følger Ejendomsforeningen Danmarks anbefalinger.

Vi har lavet en arkiveringspolitik med regler om, hvor og hvor længe forskellige typer data arkiveres. Oplysninger om beboere i din ejendom vil blive slettet, når beboeren en dag måtte fraflytte boligen eller når administrations-samarbejdet måtte ophøre.



Persondata

Hos SJELDANI er vi glade for de nye regler, som sikrer vores personlige data mod misbrug og regler for, hvordan vores data må anvendes kommercielt.


Har du spørgsmål til registrering af personoplysninger hos SJELDANI, er du velkommen til at kontakte din administrator.

Omkostningerne til dette arbejde, har vi valgt at dele, således at SJELDANI afholder halvdelen af omkostningerne og din forening derfor kun betaler 1.950 kr. (inkl. moms) for arbejdet med at tilpasse arkiv, forretningsgange mv. efter de nye regler.

Foreningens eget arkiv

Mange foreninger har selv et arkiv. Den letteste løsning for at leve op til de nye EU-regler vil være, at scanne (og derefter destruere) arkivet og arkivere dokumenterne på foreningens hjemmeside. Din forening har en hjemmeside gennem SJELDANI og alle foreningens dokumenter kan du arkivere her, så enten bestyrelse eller beboere har adgang til dokumenterne.

Hvis din forening vil have et arkiv, er det vigtigt, at bestyrelsen formulerer en privatlivsbeskyttelsespolitik, hvor de forskellige typer af data beskrives og regler for opbevaring, adgang til dokumenterne og hvordan dokumenterne bliver slettet fremgår.



Det er vigtigt, at I sikrer jer, at oplysninger om fraflyttede medlemmer af foreningen bliver slettet / kasseret. På samme måde skal alle oplysninger om forhenværende medarbejdere (eksempelvis en vicevært) og forhenværende leverandører slettes.

Husk: også data i for eksempel Outlook eller tilsvarende mail-programmer er omfattet af reglerne ovenfor.

Du kan finde databeskyttelsesforordning på SJELDANIs hjemmeside.